

STT	CÔNG VIỆC	NỘI DUNG	Thành phần	Thời gian – địa điểm
1	CHÍNH TRỊ - TU TƯỞNG	- Sinh hoạt chủ điểm kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3/2022, diễn đàn tâm lý “Quản lý tương lai- Quản trị cuộc đời”	- Toàn thể HĐSP + HS	- Có mặt trước 7h thứ Hai (21/3) tại sân lễ, nhóm BV chuẩn bị bàn ghế tại sân khấu
		- Hội nghị công tác kiểm tra – giám sát quý I/ 2022	- BTCB	- 8h tại THPT Lê Minh Xuân
		- Họp nhóm viết báo cáo tự kiểm định, hội đồng trường mở rộng	- Nhóm báo cáo tự kiểm định, hội đồng trường	- 9h thứ Hai (21/3) tại phòng họp thư viện
		- Chuẩn bị hồ sơ để xét quý I/2022	- HT – Văn thư	-
		- Giao ban công tác phòng chống dịch Covid	- HT	- Thứ Sáu hàng tuần (online)
2	TRẬT TỰ - NỀ NẾP- VỆ SINH- CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM	- Nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm nội qui, tác phong.	- Tổng giám thị - GVCN	-
		- Họp hội đồng kỷ luật các em học sinh lớp A6	- Thành phần HĐ kỷ luật, PHHS và HS có liên quan	- 7h45 thứ Năm (24/3) tại phòng GT2
		- Kiểm tra đột xuất 2 lớp về nội qui, nề nếp, tác phong	- Tổng giám thị	-
3	CHI BỘ - ĐOÀN THỂ	- Hội nghị công tác kiểm tra – giám sát quý I/ 2022	- BTCB	- 8h thứ Tư (23/3) tại THPT Lê Minh Xuân
4	CHUYÊN MÔN	- Tuần lễ họp tổ CM xét quý I/2022	- Tổ bộ môn	-
		-Kiểm tra HSSS	- T. Nhân, Tuấn.lý	- Nộp c. Thúy.vp trước thứ Năm (24.3)
		- Họp mặt đội tuyển HS giỏi lớp 12	- BGH - GV bồi dưỡng – HS	- 15h thứ Sáu 25/3 tại phòng HĐ

			trong đội tuyển	
		- Hoàn tất báo cáo việc chọn SGK lớp 10 năm học 2022-2023	- Phó HT2, TTCM	- Hạn cuối 26/3
		- Hoàn tất điểm kiểm tra giữa kỳ 2 và báo điểm giữa kỳ 2	- Phó HT2, GVBM, GVCN, A. Hiếu.CNTT	- Hạn cuối 25/3/2022
		- Xây dựng KH kiểm tra giữa kỳ bổ sung cho các HS F0	- Phó HT2, TTCM	-
5	CÔNG TÁC KHÁC	- Nhắc HS hoàn tất học phí buổi 2 đúng qui định	- GVCN + Thủ quỹ	-
		- Chuẩn bị công tác khám sức khỏe cho HS	- A. Lộc	
		- Mở cửa hoạt động thư viện	- C. Thảo.văn thư	- Từ thứ Hai 14.2.2022
		- Tiếp tục hoàn thiện cải tạo phòng truyền thống	- Phó HT1 +BTCĐGV + TLTN + T. Trường	

Nơi nhận:

- BGH, TTr ;
- GVCN + Tổ VP;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tâm

Lưu ý: GV- CNV:

- + Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.
- + Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ... Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.
- + Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.
 - Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt
 - Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Quá thời hạn trên coi như vắng không phép

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT PHONG PHÚ
Số 9/2022 / KHT – PP

KẾ HOẠCH TUẦN 9 (Ngày 21.3.2022 –28.3. 2022)
Tiêu đề: ***“Thanh niên với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc”***

- + Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội
- + Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường